

### Antrag

zur Erteilung einer Bescheinigung über die Betriebsqualifikation nach TL A-0023  
zur Herstellung oder Instandsetzung von Produkten für die Bundeswehr

#### Zu senden an:

TBBCert  
Zertifizierungsstellenleitung  
Wiener Straße 12  
28359 Bremen

#### Beantragendes Unternehmen:

#### Antrag auf folgende Betriebsqualifikation:

Firmenname:  
Straße, Nr.:  
PLZ, Ort:

Rückfragen an:

Telefon:

Der Antrag wird gestellt für den Standort (nur ausfüllen, wenn abweichend von oben)

Straße, Nr.:  
PLZ, Ort:

#### Beantragte Bauteilklasse:

- BK 1 (incl. Klassen BK2, BK3)
- BK 2 (incl. Klasse BK3)
- BK 3

#### Antrag auf folgende Betriebsqualifikation:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Herstellung H1 | <input type="checkbox"/> Instandsetzung I1 |
| <input type="checkbox"/> Herstellung H2 | <input type="checkbox"/> Instandsetzung I2 |
| <input type="checkbox"/> Herstellung H3 | <input type="checkbox"/> Instandsetzung I3 |

#### Antrag:

- erstmalig
- wiederholt, Ablauf der Geltungsdauer am:
- wegen Änderung folgender Voraussetzungen:

Wurde Ihnen bereits eine Bescheinigung nach TL A-0023 von einer anderen Zertifizierungsstelle erteilt?

- Ja (bitte Stelle angeben):
- Nein

**Klebaufsichten (KAP):**

1. Vorname, Nachname:

geboren am:

Mail- und Telefonkontakt der KAP:

Klebtechnischer Qualifizierungsgrad:

- Klebfachingenieur (EAE)
- Klebfachkraft (EAS)
- Klebpraktiker (EAB)
- keiner / in Ausbildung / Ausbildungsanmeldung liegt vor (unterstreichen)

\_die Klebaufsichtsperson ist verantwortliche Klebaufsicht vKAP

2. Vorname, Nachname:

geboren am:

Mail- und Telefonkontakt des Vertreters:

Klebtechnischer Qualifizierungsgrad:

- Klebfachingenieur (EAE)
- Klebfachkraft (EAS)
- Klebpraktiker (EAB)
- keiner / in Ausbildung / Ausbildungsanmeldung liegt vor (unterstreichen)

**Das Unternehmen,**

- erklärt, die Vorgaben der TL A-0023 und die mitgeltenden Regelwerke (z.B. DVS 3311, A-Z-Sammlung des Arbeitskreises Kleben in der Wehrtechnik (TL A-0023)) einzuhalten
- ist einverstanden, dass die Angaben in dem Onlineregister [www.tla0023.de](http://www.tla0023.de) (Betrieb, Klasse, Angaben zu den KAP [Name, Geburtsdatum, Qualifikation], Bemerkungen) aufgenommen werden. Die Angaben zu den KAP sind nicht im öffentlichen Bereich sichtbar.
- ist einverstanden, dass die Auditberichte der Aufsichtsbehörde WIWeB von der Anerkannten Stelle zur Verfügung gestellt werden.
- akzeptiert die Möglichkeit einer Überwachung durch die Anerkannte Stelle für die Geltungsdauer

Das Unternehmen verzichtet auf den Eintrag im öffentlichen Bereich des Onlineregisters

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel, Name und Unterschrift des Antragstellers)

**Verbindlichkeitserklärung des Antragstellers**

Mit der Abgabe des vollständig unterzeichneten und gestempelten Antragsformulars bei der Zertifizierungsstelle wird der Antrag dieser gegenüber vertraglich verbindlich. Die Zertifizierungsstelle gilt ab diesem Zeitpunkt durch den Antragsteller als beauftragt, alle Schritte und Prozesse durchzuführen, die zur Erteilung einer Bescheinigung über die Betriebsqualifikation nach TL A-0023 erforderlich sind.

**Bitte fügen Sie an:**

- Allgemeine Betriebsbeschreibung
- Organigramm (aus dem die Position der Klebaufsicht hervorgeht)
- Beschreibung der klebtechnischen Arbeiten, mit Hinweisen auf Bauteilklassen und Betriebsqualifikation
- Liste weiterer Klebaufsichten, samt Verteilung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten

## Informationspflicht des zertifizierten Betriebes

Der zertifizierte Betrieb ist verpflichtet, die Zertifizierungsstelle unverzüglich über alle Änderungen zu informieren, welche den Umfang und den Geltungsbereich des erteilten Zertifikates betreffen sobald diese bekannt werden. Dies gilt insbesondere für:

- Bauteilklassen
- Betriebsqualifikation
- Klebaufsichten
- Rechts- und Organisationsform des Betriebes
- Adressdaten des Betriebes
- Änderungen der Betriebsbereiche, in denen Klebungen gemäß TL A-0023 ausgeführt werden
- Wesentliche Änderungen bei den TL A-0023 relevanten Prozessen

## Verpflichtungserklärung des Antragstellers

Der Antragsteller

- erklärt, die TL A-0023 der Bundeswehr einzuhalten,
- verpflichtet sich, dem Zertifizierer Aufzeichnungen und andere Unterlagen zur Prüfung der Dokumentation und Prozesse auf Verlangen zur Verfügung zu stellen,
- verpflichtet sich, Auflagen, Maßnahmen und Bemerkungen, die im Rahmen des Zertifizierungsverfahrens erteilt wurden, innerhalb der vereinbarten Frist umzusetzen,
- akzeptiert das dokumentierte Zertifizierungsverfahren der Zertifizierungsstelle TBBCert,
- akzeptiert die Regelungen des Arbeitskreises „Kleben TL A-0023“ sowie der jeweils gültigen A-Z-Sammlung,
- akzeptiert die notwendige Überwachung durch die Anerkannte Stelle TBBCert innerhalb der Geltungsdauer des Zertifikates,
- akzeptiert die notwendige Durchführung eines Überwachungsaudits innerhalb Geltungsdauer des Zertifikates,
- verpflichtet sich, Aufzeichnungen über Beanstandungen durch Dritte an zertifizierten Prozessen zu führen und diese der Zertifizierungsstelle auf Anfrage zur Verfügung zu stellen,
- akzeptiert die Teilnahme von Beobachtern der Deutschen Akkreditierungsstelle (DAkKS) im Zuge eines Witnessaudits.
- akzeptiert die Zeichensetzung der Zertifizierungsstelle TBBCert für den Fall, dass er Zertifikate und Zertifizierungszeichen im Rahmen der Zeichensetzung nutzt,
- verpflichtet sich, das Zertifikat nicht in missbräuchlicher und/oder irreführender Weise zu verwenden,
- verpflichtet sich, sich selbständig über Änderungen der Regeln, welche der Zertifizierung zu Grunde liegen, zu informieren.

### **Unparteilichkeit und Vertraulichkeit**

Als Zertifizierungsstelle sind wir uns des Vertrauens bewusst, welches uns unsere Kunden im Zuge des Zertifizierungsprozesses in Form von Zugang zu Dokumenten, Prozessen und Geschäftsdaten entgegenbringen.

Die Zertifizierungsstelle TBBCert verpflichtet sich daher zur Unparteilichkeit bei allen ihren Tätigkeiten, zur Gleichbehandlung aller Kunden sowie zum vertraulichen Umgang mit allen zertifizierungsrelevanten Informationen und Daten.

Alle Informationen, die unmittelbar und mittelbar in Zusammenhang mit der Zertifizierungstätigkeit stehen, müssen von den für die Zertifizierungsstelle tätigen Mitarbeitern vertraulich behandelt werden. Dies gilt insbesondere für die Weitergabe von zertifizierungsrelevanten, geschäftlichen und persönlichen Daten an Dritte. Eine Weitergabe solcher Daten darf nur mit schriftlicher Einwilligung des Zertifizierungskunden und der Leitung der Zertifizierungsstelle oder auf Grundlage von gesetzlichen Regelungen erfolgen.

### **Beschwerden, Einsprüche und Hinweise**

Beschwerden, Einsprüche und Hinweise, die im Zusammenhang mit der Zertifizierung stehen, werden in erster Instanz dem dokumentierten Beschwerdeprozess der Zertifizierungsstelle unterworfen. Hierzu wendet sich der Antragsteller oder Zertifikatsinhaber in schriftlicher Form direkt an die Leitung der Zertifizierungsstelle.

In der ersten Instanz soll versucht werden, eine für beide Seiten positive Klärung des Sachverhaltes zu erreichen. Sollte dies zu keiner einvernehmlichen Lösung führen, wird der Sachverhalt dem Arbeitskreis „Kleben TL A-0023“ zur Entscheidung vorgelegt.

Die Entscheidung des Beschwerdeausschusses des „Arbeitskreises Kleben TL A-0023“ ist für beide Seiten bindend, es sei denn, eine juristische Instanz trifft eine anderslautende Entscheidung.

### **Verbindlichkeitserklärung des Antragstellers**

Mit der Abgabe des unterzeichneten Antragsformulars bei der Zertifizierungsstelle TBBCert wird der Antrag dieser gegenüber vertraglich verbindlich.

Die Zertifizierungsstelle TBBCert gilt ab diesem Zeitpunkt durch den Antragsteller als beauftragt, alle Schritte und Prozesse durchzuführen, die zur Erteilung eines TL A-0023-Zertifikates erforderlich sind.